

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

 **УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛАКСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

 **ИНН 0506066020 ОГРН 1120506000801**

 368974, РД, Ботлихский район, с.Алак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email: alakschool@mail.ru

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_

 Приказ №44

 от 30.12.2020

**«Об обеспечении безопасности в МКОУ « Алакский лицей» в период новогодних праздников и новогодних каникул» в 2020-2021 уч.г.**

В целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности в Алакском лицее в период новогодних праздников 2021 и зимних каникул

 **Приказываю:**

**1**. Утвердить прилагаемый график дежурства (В круглосуточном режиме,по телефонной связи) должностных лиц образовательного учреждения в период новогодних и рождественских праздников 2021 года ( приложение 1):

**2** администрации лицея:

2.1 .Ограничить проведение новогодних мероприятий новогодними поздравлениями и выпуском газет и поделок.

2.2.Принять дополнительные меры по обеспечению комплексной безопасности обучающихся в образовательном учреждении.

2.3.Провести дополнительные инструктажи с сотрудниками по выполнению требований пожарной безопасности и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, по порядку действий в случае возникновения угрозы совершения террористического акта.

2.4. Провести разъяснительную работу с обучающимися на классных часах , с родителями на родительских собраниях о соблюдении требований пожарной , антитеррористической безопасности в период новогодних праздников и в период зимних каникул.

2.5. усилить контроль за обеспечением внутриобъектного и пропускного режимов , включая осмотр и обследование объектов , территорий на предмет обнаружения посторонних предметов и посторонних лиц.

2.6. Обратить особое внимание и обеспечить действенный контроль за качеством оказания охранных услуг.

2.7. Исключить несанкционированный въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения, а также парковку автотранспорта на выезде с территорий, прилегающих к образ**о**вательному учреждению.

2.8. Обеспечить проведение проверок работоспособности инженерно-технических систем защиты и оповещения, средств связи, средств пожаротушения, источников наружного противопожарного водоснабжения, исправности электрооборудования.

2.9.Проверить готовность и эффективную работу водопроводных, канализационных сетей, отопления, вентиляции.

2.10.Обеспечить поддержание оптимальных тепловых режимов на объектах образовательной организации.

2.11.При возникновении случаев аварийных ситуаций на системах водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, сбоев в энергоснабжении срочно информировать руководителя службы ЕДС (тел. 8988-219-99-96). Обеспечить незамедлительное информирование должностных лиц управления образования о каждом чрезвычайном происшествии в период новогодних и рождественских праздников.

2.12.Организовать круглосуточное дежурство в образовательном учреждении при установлении критически низкой температуры воздуха внешней среды.

2.13.Разработать и представить график дежурства из числа административных работников на время проведения новогодних и рождественских праздников (с 17.00 часов 31 декабря 2020года до 09.00 часов 11 января 2021) в управление образования (приложение 2)

2.14.Представить информацию об исполнении приказа в управление образования. **3**.Магомаеву М.А.. разместить приказ на сайте школы.

**4**.Зам.дир. Магомаеву З.А.,Тагировой Б.Т., Абубакаровой Р.А. довести приказ до всех участников образовательного процесса.

**5**.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о.директора лицея /Б.Тагирова/**

**С приказом ознакомлены:**

|  |
| --- |
| **Магомаев З.А.****Тагирова Б.Т.****Магомаев З.А.****Гарзатилаев З.К****Гаджиева Э.К.****Гаджиева С.Г.****Латипов Ш.Л.****Салихов С.А.** |

**График дежурства**

**ответственных лиц по лицею**

**в период с 31.12.2020 г. по 11.01.2021 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата и время дежурства | Номер телефона | Роспись об ознакомлении  |
| 1.  | Магомаев З.А | с 17.00 31.12.20 до 08.00 01.01.21 | 8922-91555-54 |  |
| 2. | Гарзатилаев З.К | с 08.00 01.01.21до 08.00 02.01.21 | 8928-063-72-23 |  |
| 3. | Магомаев З.А | с 08.00 02.01.21до 08.00 03.01.21 | 8988-229-74-36 |  |
| 4. | Латипов Ш.Л. | с 08.00 03.01.21до 08.00 04.01.21 | 8989-467-18-70 |  |
| 5. | Гаджиева С.Г. | с 08.00 04.01.21до 08.00 05.01.21 | 8989-467-48-82  |  |
| 6. | Салихов С.О. | с 08.00 05.01.21до 08.00 06.01.21 | 8988-640-55-42 |  |
| 7. | Гаджиева Э.К. | с 08.00 06.01.21до 08.00 07.01.21 | 8928-287-52-13 |  |
| 8. | Абубакарова Р.А | с 08.00 07.01.21до 08.00 08.01.21 | 8928-831-42-76 |  |
| 9. | Тагирова Б.Т. |  с 08.00 08.01.21 до 08.00 09.01.21 | 8922-592-62-60 |  |
| 10. | Магомаев З.А. | с 08.00 09.01.21до 8.00 10.01.21 | 8922-91555-54 |  |
| 11. | Магомаев З.А | с 08.00 10.01.21до 09.00 11.01.21 | 8988-229-74-36 |  |