



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛАКСКИЙ ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»
ИНН 0506066020 ОГРН 1120506000801

368974, РД, Ботлихский район, с.Алак _____ email: alakschool@mail.ru

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Приказ № 7-8

по Алакскому лицейу

от 20.08. 2020г.

«О режиме работы лицея в 2020/2021 учебном году»

В соответствии со статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденного постановлением Правительства РФ от «19» марта 2002г. №196 и Устава лицея.

Приказываю:

1. Занятия в 2020-2021 уч. году организовать в одну смену. Начало занятий в 8 ч. 00 мин. Продолжительность урока-45 мин. во 2-11 кл., занятия организовать по шестидневной учебной неделе 2-4-х классах. Обучение в 1-х классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной недели и только в первую смену;
 - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 мин каждый, ноябре, декабре-по 4 урока по 35 мин каждый, в январе- май по 4 урока по 40 мин. каждый
 - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий для обучающихся в 1 классе устанавливается в течение года дополнительные недельные каникулы.
2. Утвердить переход на безбумажный вариант журнала и инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖД.
3. Изменение в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
4. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменения после даты, указанной в приказе об окончании семестра (четверти, полугодия)
5. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и физическое воздействие на учащихся (Обязать всех педагогов во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей).
6. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятности время прихода в лицей и уход из нее. Отсутствовать в лицее можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинета возложить на дежурных учителей.

8. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении лицея вне учебного плана.
9. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенным свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
10. Всем педагогам лицея приходить на работу не позднее, чем на 15 мин. до начала своего урока, а дежурным учителям- не позднее чем за 20 мин.
11. Каждому педагогу в 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, метод объединений, совещаний при директоре и завуче.
12. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеется другие уроки.
13. Педагогом категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея, а в случае его отсутствия – дежурного администратора
14. Педагогом категорически запретить (впускать в класс посторонних лиц) вести прием родителей во время уроков
15. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительской собрания, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставить ему в письменной форме полностью информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники наличие лицензий, ответственных лиц..)
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора лицея



/Тагирова Б.Т./