



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛАКСКИЙ ЛИЦЕЙ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»  
ИНН 0506066020 ОГРН 1120506000801

368974, РД, Ботлихский район, с.Алак

email: alakschool@mail.ru

«15» 06 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

### ПРИКАЗ № 5 (6)

по Алакскому лицейу

от 15 июня 2020 г.

**«Об окончании обучения на уровне среднего общего образования и выдаче документов об образовании»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 11 июня 2020 года № 296 «Об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении» в 2020 году и решением протокола заседания педагогического совета от 15 июня 2020 г. № 3

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать аттестаты о среднем общем образовании и приложения к ним следующим выпускникам 11 -го класса ,завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучившимся на уровне среднего общего образования и результат «зачет» за итоговое сочинение.

2. Считать завершенным курс средней общеобразовательной школы и выдать аттестаты о среднем общем образовании с отличием и наградить медалью «За особые успехи в учении» следующих учащихся :

№	Фамилия имя отчество	Класс
1	Гаджиева Наиля Шамиловна	11
2	Цараинов Шахман Рамазанович	11

2.Зам.директора по УВР Тагировой Б.Т.

2.1 в срок до 16.06.2020 г. внести итоговые отметки и сведения о выпускниках среднего общего образования в электронную базу для печати аттестатов и регистрировать в книге выданных документов об образовании ,в соответствии с Порядком заполнения ,учета и выдачи аттестатов;

2.2 внести в книгу регистрации список выпускников текущего учебного года в алфавитном порядке ,номера бланков – в возрастающем порядке;

2.3 в срок до 16.06.2020 г. подготовить заполненные аттестаты и приложения к аттестатам к выдаче;

2.4 выдать аттестаты о среднем общем образовании 17.06.2020 г. под личную роспись выпускника;

2.5 заверить записи в книге регистрации росписями классного руководителя ,руководителя образовательной организации и печатью лицея

3. Исключить из алфавитной книги записей этих выпускников 11 класса.

4. Классному руководителю Ризвановой А.М. и секретарю – делопроизводителю Магомедтагаевой М.А. произвести соответствующие записи в алфавитной книге и в личных делах учащихся.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лица



/ Гаджиев М.А. /