



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛАКСКИЙ ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»
ИНН 0506066020 ОГРН 1120506000801

368974, РД, Ботлихский район, с.Алак

email: alakschool@mail.ru

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Приказ № 5-2

по Алакскому лицейу

от «9».08.2020г.

«Об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся»

С целью повышения эффективности системы контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МКОУ «Алакский лицей» и осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся заместителя директора по ВР Магомаева З.А.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ «Алакский лицей», согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания согласно приложению 2.
4. Утвердить график посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся согласно приложению 3.
5. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 4.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора лицейя / *Б.Т. Тагирова* Тагирова Б.Т./



Положение

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Алакский лицей»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: – Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом лицея.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета лицея, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лицея ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются: – обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; – соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам; – обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами; – обеспечение соблюдения санитарно-

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты.

5.5. . Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора лицея и один раз в полугодие Управляющий совет лицея.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора лицея.

Приложение 2

**Состав комиссии
по контролю за организацией и качеством питания учащихся от родительской общественности**

Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся от родительской общественности:

Магомаев З. А. – председатель комиссии.

Заурбекова Н. А. – специалист по питанию.

Сагитова З.З. – учитель.

Курамагомедова Б. М. – учитель.

эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); – исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права :

контролировать в лицее организацию и качество питания обучающихся;

получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

изменить график проверки, если причина объективна;

предложения по улучшению качества питания обучающихся;

состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

Магомедов Р. М.- учитель.

Представители родительской общественности:

Курамагомедова П.М. - председатель, родитель (1А класс).

Алистанова Э.А. -, родитель (1Б класс).

Алиева С. Х. - родитель (2 А класс).

Салихова Х. Р. - председатель, родитель (2 Б класс).

Гаджиева Н.М.- родитель (3 А класс).

Саидудинова З.Р.- родитель (3 Б класс).

Абдулхакимова У.А. - родитель (4 А класс).

Джаватханова Б.Р.- родитель (4 Б класс).

Приложение 3

График посещения школьной столовой
МКОУ «Алакский лицей» на 2020-2021 учебный год

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка посещении (подпись)	Отметка о предоставлении книги посещения столовой

Приложение 4

**Журнал
заявок на посещение организации питания
МКОУ «Алакский лицей»**

Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя	Контактный телефон	Желаемая дата посещения	ФИО обучающегося, класс	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованная дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Книга посещения школьной столовой

Родитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

_____. Дата и
результат рассмотрения уполномоченными органами МКОУ «Алакский лицей» оставленных
комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Родитель _____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо МКОУ «Алакский лицей» _____ «__» _____ (ФИО,
должность, подпись, дата)

МКОУ «Атаский лицей»

[illegible]

Книга посвящена школьной столовой

Родитель (ФНО);

Дата посещения:

Оценка осуществляющей организацией питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки):

—предложениа:

Благотворности.

Замечания.

результат рассмотрения уполномоченными органами МКОУ «Алакаский лицей» оставленных

комментариев;

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры,

Родители -

Уполномоченное лицо МКОУ «Алазский лицей»

Должность, подпись, дата)